



JUNTA DE FREGUESIA DAS GÂNDARAS

MUNICÍPIO DE LOUSÃ

Ao primeiro dia do mês de março do ano dois mil e vinte um, reuniu em Sessão Ordinária o Executivo da Junta de Freguesia das Gândaras, no edifício sede da Junta de Freguesia das Gândaras, sito na Rua 3 de Julho, nº 24 - Fontainhas.

Estiveram presentes à reunião, todos os Elementos do Executivo e com a seguinte Ordem de Trabalhos:

Ponto Um: Informações da Presidente;

Ponto Dois: Leitura e análise da correspondência;

Ponto Três: Informações do Tesoureiro.

A reunião iniciou eram dezanove horas e a Sr.^a Presidente, tendo a palavra propôs a inscrição da Junta de Freguesia na plataforma da Agência Portuguesa do Ambiente (SiliAmb), proporcionando assim, a venda de sucata e utilização de outros serviços que sejam necessários ao bom funcionamento da junta, cumprindo a devida legislação. Após esta explicação, este registo foi aprovado por unanimidade (três votos a favor).

Seguidamente, deu informações da atividade da Junta, no decorrer do mês de fevereiro referindo:

- Realização de vistoria semanal aos ecopontos e contentores de RSU, de modo a recolher monos e outros inertes abandonados por desconhecidos e limpeza das zonas envolventes;
- Higienização diária de ATM do edifício da Junta de Freguesia;
- Limpeza e higienização de todas as rotundas da Freguesia;



- Apoio diário na limpeza e higienização de todo o edifício do Jardim de Infância das Fontainhas, devido a medidas restritas sobre o Covid-19;
- Colocação de duas papeleiras e um bebedouro na zona de lazer da Freguesia;
- Limpeza e higienização diária do edifício da Junta de Freguesia, assim como as zonas envolventes;
- Desobstrução da serventia de acesso ao rio junto à ponte do Espinheiro;
- Colocação de suportes RSU com correntes na Rua do Rio, Rua da Moita, Rua da Papanata, Rua de Santa Luzia, Rua da Igreja e pintura de todos os suportes de RSU já existentes;
- Limpeza de bermas, sarjetas e valetas na Rua do Rio, Viela da Moita e Rua do Espinheiro, Rua Antiga, Rua do Arneiro, Quelha da Alagoa;
- Manutenção à roçadora, contemplando substituição de peças e acessórios de desgaste;
- Remoção das letras existentes na rotunda da Ribeira e posterior recolocação das mesmas fixas com solda em suporte de inox, para evitar o constante movimento das mesmas em dias ventosos;
- Limpeza e higienização do edifício que serve de apoio a eventos;
- Corte de relva e ervas no jardim do edifício da Junta de Freguesia e no jardim do Cume, incluindo a manutenção e limpeza de áreas envolventes;
- Lavagem de muros exteriores com máquina de lavar alta pressão e higienização do parque infantil com hipoclorito;
- Venda de sobrantes lenhosos, incluindo transporte dos mesmos;
- Execução parcial de grelhas de escoamento de águas pluviais na Rua da Moita e posterior colocação de massa betuminosa a quente.
- Pintura do portão de entrada e caixa de correio do Jardim de Infância das Fontainhas, com duas camadas de esmalte cor verde;



- Remoção de quatro abrigos de passageiros existentes nos lugares da Ribeira, Moita e Olival e posterior execução de remates de alvenaria e reboco do murete existente no Olival;
- Corte e remoção de árvore existente na entrada do Jardim de Infância (para posterior plantação de árvore autóctone) e remoção de floreira seca, sendo a mesma substituída pela plantação de uma camélia;
- Pintura de todo o interior da habitação nº 5 do Cume, devido a humidades existentes;
- Execução de três tectos falsos em forro pvc, nas instalações sanitárias do edifício da Junta de Freguesia;
- Limpeza e manutenção bissemanal ao Lavadouro das Fontainhas.

Passando ao Ponto Dois, a Secretária da Junta, deu conhecimento da correspondência enviada para:

- Todos os feirantes, a comunicar a não realização da feira devido à renovação do estado de emergência e ao dever de confinamento obrigatório.
- Empresa "Meia Mania", reclamação de máscaras encomendadas, por motivos de o tamanho solicitado não corresponder ao tamanho entregue. Este assunto foi resolvido com brevidade, havendo reembolso referente à aquisição.
- Vereadora da Educação, a solicitar apoio na averiguação de aluno que não se encontra a frequentar o ensino à distância (aulas online);
- APIN - Empresa Intermunicipal de Ambiente do Pinhal Interior, pedido de previsão para resolução de situações já reportadas anteriormente. Rececionámos informação, de que as situações estão sinalizadas e que apenas se encontram mais atrasadas devido ao período pandémico que atravessamos em que se tem dado prioridade a situações urgentes.
- EDP, S.A, reporte de avaria na iluminação pública, a nível da Freguesia, nomeadamente:



* Rua da Quelha, substituição de lâmpada fundida entre as habitações ns 53 e 58;

- APIN - Empresa Intermunicipal de Ambiente do Pinhal Interior, solicitação de esclarecimento face ao horário e dias de recolha de Resíduos Sólidos Urbanos, devido ao crescimento de situações desagradáveis, como o espalhamento e acumulação de lixos. A referida entidade informou que existe um ligeiro desfaseamento nos horários, devido à otimização de rotas, rentabilidade das viaturas e situação pandémica atual.

- Membros da Assembleia de Freguesia, envio da proposta de regulamento para habitação social, para análise, apreciação e envio de contributos ou alterações pertinentes. Até ao momento apenas recebemos resposta do Sr. Presidente da Assembleia, onde parabeniza o Executivo pela realização do referido documento.

- Empresa "Mata Borrão, Lda", a encomendar dois autocolantes com sinalização vertical de "Paragem de veículos de transporte coletivo de passageiros" e uma placa acrílica informativa para colocar no bebedouro. Este material foi executado com brevidade.

Salientou ainda, a correspondência recebida, enumerando:

- O Presidente da Câmara Municipal da Lousã remeteu vários convites, para assistir e/ou comparecer nas seguintes reuniões e/ou eventos, assim como, outros assuntos considerados de extrema importância:

* Reunião da Comissão Restrita de Proteção Civil, a realizar via zoom, dia 3 de fevereiro pelas 14h30.

*Reunião Plenário do CLAS, a realizar no dia 9 de fevereiro via zoom, pelas 14h30.

* Reunião de trabalho, a realizar no dia 10 de fevereiro pelas 17h, via zoom.



* Reunião com o INE relativa à preparação dos Censos 2021, a realizar no dia 3 de Março pelas 10h, no Auditório da Biblioteca Municipal.

* Reunião da Comissão Restrita de Proteção Civil, a realizar via zoom, dia 24 de fevereiro pelas 14h30. Em todas estas reuniões elencadas, esteve presente a Sr.ª Presidente, Sandra Fernandes.

- O Município da Lousã, requereu a nossa colaboração na divulgação e afixação de vários editais e avisos. Todos os avisos e editais recebidos foram afixados na secretaria da Junta de Freguesia, de modo a que toda a comunidade tenha conhecimento dos mesmos.

- A Empresa "Publiseq, Lda" remeteu o orçamento do lettering para o Jardim de Infância de Fontainhas, no montante de 584, 25 € (Quinhentos e oitenta e quatro euros e vinte e cinco cêntimos). Depois de analisar as propostas de orçamento, o executivo deliberou por unanimidade adjudicar o orçamento à empresa "Publiseq, Lda", devido a apresentação de proposta mais acessível.

- Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), remeteu diversas informações, nomeadamente:

* Medidas de combate aos efeitos da pandemia COVID-19;

* SISAL - Informação do ano de 2021;

* Erros de precedência e submissão de mapas mês 13 e 14;

* Informação - Suplemento de penosidade e insalubridade - artigo 24º da Lei nº 75º-B/2020;

- Uma freguesia enviou requerimento para pedido de colocação de um espelho parabólico e para colocação de umas grelhas de escoamento de águas pluviais na Rua do Reguengo. Depois de analisar o pedido, o Executivo deliberou por unanimidade a colocação de grelha de escoamento de águas pluviais, devido à existência de valeta aberta. Relativamente, ao pedido do espelho, foi remetida a devida informação por escrito.

- Uma freguesia solicitou emissão de atestado de habitação para efeitos de bolsa para o ensino superior promovido pela autarquia da



Lousã. Posteriormente à sua emissão o atestado foi levantado pela requerente.

-A Empresa "Santos Neves & António Correia, Lda" envio diversos orçamentos, para execução de vários serviços já requeridos anteriormente. Estes orçamentos depois de analisados e debatidos pelo executivo, foram adjudicados por unanimidade.

- Pedido de alteração de dados de contacto e de acesso à "Via CTT", por desconhecimento de dados de acesso.

- ANAFRE -Associação Nacional de Freguesias, enviou várias informações, nomeadamente:

* Protocolo de cooperação entre a Fundação Francisco Manuel dos Santos (FFMS) e a ANAFRE, tendo como objetivo enriquecer o espólio literário das Bibliotecas e Salas de Leitura Públicas, através de publicações editadas pela FFMS, confirmamos o interesse em receber estas publicações, mediante o preenchimento de uma ficha de inscrição enviada.

* Formulário que permite consultar as listas de vacinação da Fase I;

* Universidade Aberta - Oferta pedagógica do curso " As Autarquias na Construção do Novo Paradigma da Política Educativa".

* Hackathon 100 % colaborativo, promovido pela Santa Casa da Misericórdia de Lisboa (SCML);

- Rede Cuidas, enviou email com o pedido de divulgação da Bolsa de Cuidadores. Foi realizada a divulgação deste pedido na página de facebook da Freguesia.

- Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), informação de encerramento de processo nº 091/CEI/20 por motivos de não terem sido apresentados candidatos.

- O Jornal Trevim solicitou a nossa colaboração para publicar um anúncio publicitário de sensibilização à população, face ao novo confinamento devido à COVID-19. Após análise ao pedido o



executivo deliberou parecer favorável, pelo montante de 32,40 € (Trinta e dois euros e quarenta cêntimos).

- A empresa "Janela Dinâmica" enviou orçamento para a limpeza das moradias sociais localizadas no lugar do Cume, no montante de 320 € (Trezentos e vinte euros). Depois do executivo analisar este orçamento, o mesmo foi adjudicado.

- Uma estudante da freguesia, no âmbito da medida de apoio à educação, solicitou apoio na impressão de fotocópias escolares. Depois de impresso o material, a Sr.ª Presidente procedeu à entrega do mesmo.

-A Coordenadora do Programa Eco Escolas, convocou uma reunião do Conselho Eco Escolas, agendada para dia 22 de Fevereiro pelas 18h, por vídeo-conferência. Nesta reunião esteve presente a Sr.ª Presidente Sandra Fernandes.

- A Saúde em Português promoveu uma ação de sensibilização sobre tráfico de Seres Humanos - para os profissionais das Juntas do Concelho da Lousã. Nesta sessão, esteve presente a Sr.ª Presidente, Sandra Fernandes.

- A Empresa "Paulo Tomás" enviou dois orçamentos para obras de requalificação e manutenção do pavimento em ardósia. Após análise às propostas foi deliberado por unanimidade a adjudicação da proposta pelo montante de 2.804,40 € (Dois mil, oitocentos e quatro euros e quarenta cêntimos), que contempla a decapagem e limpeza de verniz e velatura existente e posterior aplicação de nova cera aquosa.

Quanto ao Ponto Três o Tesoureiro informou que o mês de fevereiro iniciou com um saldo positivo no montante de 21.431,28 € (Vinte e um mil, quatrocentos e trinta e um euros e vinte e oito cêntimos), o qual provém do mês de Janeiro.

Informou que a receita mensal foi de 13.118,93 € (Treze mil, cento e dezoito euros e noventa e três cêntimos) provenientes de



protocolos, impostos municipais, Fundo de Financiamento de Freguesias, atestados, venda de sobrantes e canídeos.

Também mencionou que houve despesas no montante de 7.270,06 € (Sete mil, duzentos e setenta euros e seis cêntimos), transitando assim um saldo positivo para o mês seguinte no montante de 27.280,15 € (Vinte e sete mil, duzentos e oitenta euros e quinze cêntimos).

Nada mais havendo a tratar, a Sr.^a Presidente, deu por encerrada a reunião eram vinte e uma horas tendo-se lavrado a presente acta, que após lida e aprovada, foi assinada por todos os elementos do Executivo da Junta de Freguesia das Gândaras.

A Presidente: Sandra Fernandes

A Secretária: Juliana Correia

O Tesoureiro: Natálio Almeida